

Seminar

Organisations- und Personalentwicklung im Fuhrpark

Arbeitsplatzorganisation und -gestaltung.

Kundenorientierung, Unternehmenskultur und Fahrzeugpflege.

Modul im Lehrgang Fuhrparkmanager/in VAK.

21. Juni 2017

9:00 – 17:00 Uhr

InterCityHotel Essen

Hachestraße 10

45127 Essen

(In Nähe des Hauptbahnhofs)

Markus Engels verfügt als Diplom Ingenieur und systemischer Prozessberater über eine langjährige Berufserfahrung in der Energie- und Abfallwirtschaft. Seine Workshops sind auf Handlungsorientierung, Nachhaltigkeit und auf die persönliche Entwicklung der Teilnehmer ausgerichtet.

Ute Kerber ist als Geschäftsführerin verantwortlich für die Marktforschung der L•Q•M Marktforschung GmbH (Mainz). Sie hat langjährige Erfahrungen in der Kundenforschung und betreut Umfragen für Vertrieb und Kundenbetreuung, Qualitäts- und Produktmanagement, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit.

Dr. Marc Reinhold, Prokurist und Leiter Organisationsberatung, uve GmbH für Managementberatung (Berlin)

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte und Nachwuchskräfte im Fuhrparkmanagement sowie an Führungskräfte aus der Personalentwicklung und Kommunikation. Es ist Teil des Gesamtlehrgangs Fuhrparkmanager/in VAK und auch als einzelner Seminartag buchbar.

Nutzen

Die Gestaltung einer Werkstatt und der Komfort von Fahrzeugen haben sich in den letzten Jahren gewandelt. Handelte es sich bei Werkstätten früher um dunkelgraue Höhlen, so strahlen sie heute hell und freundlich. Bei Fahrzeugen sind mittlerweile ergonomische Sitze oder eine gute Klimaanlage unumstrittene Ausstattungsmerkmale. Das Aussehen und die Ausstattung der Arbeitsplätze wirken sich erheblich auf die Leistungsfähigkeit, das Arbeitsklima, die Arbeitssicherheit und den Krankenstand aus. Alles gute Gründe, um sich Zeit für diese Themen zu nehmen.

In diesem Seminar behandeln die Referenten unterschiedliche Themen, die alle dem Hauptgedanken folgen, dass Arbeitsplatzgestaltung und Kommunikation von erheblicher Bedeutung sind. Im Fuhrpark selbst geht es zunächst um eine Systematisierung der Anforderungen an das Fahrpersonal. Viele Betriebe reaktivieren z.B. wieder den Betriebsführerschein. Werkstätten müssen sich im Wettbewerb behaupten; dafür müssen sie sich kundenorientiert präsentieren. Fahrzeuge machen einen guten Eindruck, wenn sie sauber und gepflegt sind. Das Seminar behandelt somit Themen von erheblicher praktischer Bedeutung.



Akademie für **Kommunalfahrzeugtechnik**

Beratung
Fahrertrainings
Seminare

21. Juni 2017 in Essen

Organisations- und Personalentwicklung im Fuhrpark

- 9:00 M. Reinhold: Prozessgestaltung und Organisationsentwicklung
- o Verfahrensanweisungen und Stellenbeschreibungen im Fuhrpark.
 - o Personalbedarfsplanung.
 - o Betriebsführerscheine, Einweisungen und Schulungen.
 - o Dokumentenmanagement.
- 10:30 Kaffeepause
- 11:00 U. Kerber: Die Werkstatt und ihre Kunden
- o Eine schwierige Beziehung.
 - o Kommunikationslücken und -lösungen zur Verbesserung der Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit.
- 12:30 Mittagspause
- 13:30 M. Reinhold: Qualitätsmanagement in Werkstatt und Fuhrpark
- o Managementsysteme.
 - o Fahrerverantwortung.
 - o Fallbeispiel: Organisation der Fahrzeugreinigung.
- 15:00 Kaffeepause
- 15:30 M. Engels: Fuhrpark und Corporate Design
- o Schnittstellen zur Unternehmenskultur.
 - o Verhalten und Servicequalität.
 - o Fahrzeuge als Werbeträger.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen. Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug. Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

470,00 €

330,00 € Mitglied VAK e.V.

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift