PARTNER FÜR EUROPA

Seminar

Betriebsvereinbarungen und Dienstanweisungen im Fuhrpark

Organisatorische Antworten auf Haftungsrisiken.

Nutzung von Dienstwagen. Verkehrsleiter. Kontrolle von Führerscheinen.

Modul im Lehrgang Fuhrparkmanager/in VAK.

28. Juni 2018

9:00 – 17:00 Uhr

AKT Akademie für
Kommunalfahrzeugtechnik GmbH
Tauentzienstraße 7a
10789 Berlin

Jacob Scheffen ist Rechtsanwalt und geschäftsführender Gesellschafter der Kanzlei VERISMO LEGAL RECHTSANWÄLTE mit Sitz in Berlin. Dort leitet er die Bereiche Vergabe und Flottenmanagement. Er ist zudem geprüfter Risiko-Management-Beauftragter und betreut Unternehmen sowie öffentliche Auftraggeber zu Themen der Antikorruption und in Compliance-Fragen.

Melanie Loewe ist gelernte Rechtsfachwirtin und betreut bei VERISMO LEGAL RECHTSANWÄLTE stellvertretend den Fachbereich Fuhrparkverwaltung und die Abwicklung verkehrsrechtlicher Schadensersatzsprüche im Fuhrpark (Berlin).

Teilnehmer

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte und Nachwuchskräfte im Fuhrparkmanagement sowie an Führungskräfte aus dem Personalbereich. Es ist Teil des Gesamtlehrgangs Fuhrparkmanager/in VAK und als einzelner Seminartag separat buchbar.

Nutzen

Betriebe, die einen Fuhrpark unterhalten, haben eine enorme Fülle unterschiedlicher rechtlicher Vorschriften zu beachten. Läuft im Fuhrpark etwas schief, richtet sich die Aufmerksamkeit sofort auf die Betriebsleitung und auf das Fuhrparkmanagement. Was genau haben Sie zu unternehmen, damit alle rechtlichen Vorschriften bekannt sind und Beachtung finden? Die gerichtsfeste oder rechtssichere Organisation ist ein enorm wichtiges Thema. Zentrale Elemente stellen Betriebsvereinbarungen sowie Organisationsstrukturen im Fuhrpark dar.

Das Seminar geht zunächst auf die grundlegende Bedeutung der Unternehmerpflichten ein. Es zeigt Möglichkeiten, wie Vorschriften organisatorisch zu bearbeiten und zu strukturieren sind. Die Referenten stellen alle Themen, die Maßnahmen zur Haftungsverringerung zwingend erfordern, tiefgehend dar. So befassen sie sich unter anderem mit der Nutzung von Dienstwagen, den Aufgaben und Pflichten von Verkehrsleitern sowie der regelmäßigen Kontrolle von Führerscheinen. Schließlich wird das Vorgehen bei der Abwicklung von verkehrsrechtlichen Schadensersatzansprüchen praxisgerecht erläutert und Optimierungsmöglichkeiten aufgezeigt.

Akademie für **Kommunalfahrzeugtechnik**
Beratung
Fahrertrainings
Seminare

Tel. +49 (30) 2100548 - 20
Fax +49 (30) 2100548 - 19

PARTNER FÜR EUROPA

28. Juni 2018 in Berlin

Betriebsvereinbarungen und Dienstanweisungen im Fuhrpark

9:00 J. Scheffen: Organisation der Fuhrparkverwaltung

- Fuhrparkverwaltung.
- Wartung und Instandhaltung.
- Werkstattorganisation.

10:30 Kaffeepause

11:00 J. Scheffen: Beauftragtenwesen

- Verkehrsleiter/Vertreter.
- Stellung in der Organisation
- Rechte und Pflichte. Haftungsrisiken.

12:30 Mittagspause

13:30 J. Scheffen: Betriebsvereinbarungen und Dienstanweisungen

- Arbeitsrechtliche Haftungsfragen.
- Arbeitsrecht und Dienstwagen (Dienstwagennutzungsverträge).
- Gefährdungshaftung.
- GPS-Ortung.
- Datenschutz.
- Aufbau und Inhalt von Dienstanweisungen.
- Anforderungen an Nutzer von Fahrzeugen (Wartung, Pflege, Tank).

15:00 Kaffeepause

15:30 M. Loewe; J. Scheffen: Verkehrsrecht

- Führerscheinrecht.
- Haftungsfragen bei Verkehrsunfällen (bei gewerblich genutzten Fahrzeugen).
- Abwicklung von Schadensersatzansprüchen aus Verkehrsunfällen (Optimierung durch Analyse der Rechtsprechung).
- Aktuelles aus dem Verkehrsrecht.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotelempfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktage vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt. ☐ 480,00 € ☐ 340,00 € Mitglied VAK e.V.

Firma _____

Abteilung _____

Vorname und Name _____

Funktion _____

Straße _____

Postleitzahl und Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Datum, Unterschrift _____

AKT Akademie für Kommunalfahrzeugtechnik GmbH
Tauentzienstraße 7a
D-10789 Berlin
info@kommunalfahrzeuge.biz
www.kommunalfahrzeuge.biz
info@kommunalwirtschaft.eu
www.kommunalwirtschaft.eu