



Erfahrungsaustausch

Pandemie-Management

Schnelles und richtiges Reagieren in neuen Situationen.

Aufrechterhalten der betrieblichen Aufgaben.

Schutzmaßnahmen für das Personal.

**Nur buchbar als
Online-Meeting!**

Jeden Dienstag und Donnerstag

Start am 24. März 2020

Vorläufiges Ende am 9. April 2020

11:00 bis 12:00 Uhr

Online-Meeting

Janett Auricht, Fachgebietsleiterin, Verband kommunaler Unternehmen e.V. Abfallwirtschaft und Stadtsauberkeit VKS (Berlin)

Yvonne Krause, Referentin, Verband kommunaler Unternehmen e.V. Abfallwirtschaft und Stadtsauberkeit VKS (Berlin)

Dr. Hans-Peter Obladen ist Sozialwissenschaftler mit den Schwerpunkten Umweltpolitik, Erwachsenenbildung und Sozialpsychologie sowie Betriebswirtschaft. Heute ist er Geschäftsführer der Akademie Dr. Obladen GmbH, der AKT Akademie für Kommunalfahrzeugtechnik GmbH und der apm³ GmbH (Berlin)

Teilnehmer

Der Erfahrungsaustausch richtet sich an die Leitung kommunaler Betriebe, Personalleiter, Betriebsärzte, Abteilungs- und Einsatzleiter in den operativen Abteilungen, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Betriebs- und Personalräte sowie an Verantwortliche für die Notfallplanung.

Nutzen

Die Nachrichtenlage ändert sich nahezu stündlich. Was gestern noch Spekulation wahr, ist heute Gewissheit. Das öffentliche Leben wird auf das erforderliche Mindestmaß heruntergefahren. Im Prinzip sollen wir uns noch an zwei Orten aufhalten: zuhause und im Betrieb. Persönliche Kontakte sollen wir vermeiden. Eins ist sicher: die Rahmenbedingungen werden von Tag zu Tag schwieriger und das Ende ist nicht greifbar.

Die Kommunalwirtschaft muss dennoch in den nächsten Wochen unbedingt verlässlich und für die Bürger auch sichtbar laufen. Das Funktionieren liegt in unseren Händen. Zwar hat jeder Betrieb einen mehr oder minder ausführlich gestalteten Pandemieplan. Doch niemand weiß wirklich, ob die Überlegungen beim Abfassen der Pläne wirklich aufgehen. Mehr denn je sind Flexibilität und Besonnenheit erforderlich.

Im Erfahrungsaustausch wollen wir gemeinsam Ansätze diskutieren, wie wir unsere Handlungsfähigkeit aufrechterhalten können. Wir stellen dafür eine technische Umgebung bereit, in der sich alle Teilnehmer zumindest hören und abhängig von der Verfügbarkeit einer Webcam auch sehen können. Das komplette Meeting findet im Internet statt. Inhaltlich starten wir beim Kennenlernen mit der Situationsaufnahme. Von jedem Treffen erhalten Sie ein Protokoll, so dass es vertretbar ist, wenn man mal verhindert ist.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Nur so ist ein nutzbringender Erfahrungsaustausch möglich. Die Reihenfolge beim Eingang der Anmeldungen ist maßgeblich.

In Kooperation mit



Online-Meeting DI und DO 11:00 Uhr – 12:00 Uhr

Erfahrungsaustausch Pandemie-Management

- Nachrichten und Ereignisse
- Organisation des Krisenstabs
- Verhalten bei Anzeichen von Erkrankungen
- Befugnisse des Dienstherrn
- Betriebliche Prioritäten
- Infrastruktur der Stadt
- Personal- und Einsatzplanung
- Führungsverantwortung
- Hygiene Personal, Gebäude und Fahrzeuge
- Tourenplanung
- Service-Hotline und Externe Kommunikation
- Interne Kommunikation
- Home-Office, wo es möglich ist
- Betriebliche Kinderbetreuung

u.a.m.

Am Ende eines Meetings legen wir die Themen für das nächste Treffen fest. Jeder Termin wird vor- und auch nachbereitet. Der wesentliche Input muss aber zwingend von Ihnen kommen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Jeder Teilnehmer muss sich schriftlich per Brief, Fax oder Mail anmelden. Die Teilnehmerzahl ist bei vielen Veranstaltungen begrenzt. Sollten mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze verfügbar sind, entscheidet die Reihenfolge des Eingangs. Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort erhalten Sie wenige Tage später. Mit der Anmeldung erkennen Sie diese Teilnahmebedingungen verbindlich an. Hotels können wir für Sie leider nicht reservieren. Sie erhalten aber mit der Anmeldebestätigung Hotелеmpfehlungen.

Im Leistungsumfang sind ein Teilnehmerhandbuch sowie Pausengetränke und bei vollen Veranstaltungstagen ein Mittagessen oder ein Imbiss enthalten. Die Urheberrechte des Teilnehmerhandbuchs liegen bei uns bzw. bei den Referenten. Die Unterlagen dürfen weder nachgedruckt noch vervielfältigt werden. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung stimmen Sie zu, dass während der Veranstaltung Bild- und Filmaufnahmen erstellt werden, die danach zur Bewerbung und Berichterstattung verwendet werden dürfen. Die Angaben zu Ihrer Person und den Namen Ihres Unternehmens nehmen wir in eine Liste für die Teilnehmerunterlagen auf. Sollten Sie dies nicht wünschen, müssen Sie uns dies bei Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Rechnung erhalten Sie zeitnah zum Veranstaltungsdatum. Bitte überweisen Sie die Gebühr zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer nach Erhalt der Rechnung innerhalb von zwei Wochen ohne Abzug.

Bis zwei Wochen vor der Veranstaltung können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei zurückziehen. Jede Abmeldung muss bei uns in schriftlicher Form eingehen. Bis drei Werktagen vorher berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €. Nach dieser Frist ist die volle Gebühr gemäß Rechnung zu bezahlen. Jederzeit können Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen. Sofern Sie nicht ausdrücklich widersprechen, erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie per E-Mail über Veranstaltungen mit demselben oder ähnlichen Themenschwerpunkt informieren.

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, geringfügig den Programmablauf zu ändern oder einen Ersatzreferenten zu stellen. Dies berechtigt nicht zum Rücktritt von der Anmeldung. Müssen wir eine Veranstaltung zeitlich oder räumlich verlegen oder ganz absagen, benachrichtigen wir Sie sofort. Sie erhalten bereits bezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Denken Sie bitte daran, auch Ihre Hotelreservierung zu stornieren. Die Haftung beschränkt sich grundsätzlich nur auf die Höhe der Teilnahmegebühr, sofern wir die Absage nicht grob fahrlässig verschulden.

Anmeldung

Preis zzgl. MwSt.

850,00 € Mitglieder VKU

1000,00 € Sonstige

Firma

Abteilung

Vorname und Name

Funktion

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Akademie Dr. Obladen GmbH

Katharinenstraße 8
D-10711 Berlin

info@obladen.de
www.obladen.de

info@kommunalwirtschaft.eu
www.kommunalwirtschaft.eu